

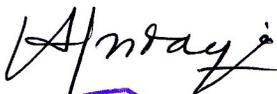


PEMBERANGKATAN MAHASISWA PROGRAM JOINT DEGREE
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mandala

BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA JEMBER
Desember, 2013



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PEMBERANGKATAN MAHASISWA
PROGRAM JOINT DEGREE**

Kode Dokumen	STD - UMSDM & KEU / SPM / 1-08
Revisi	-
Tanggal	02 Desember 2013
Diajukan Oleh	Kepala KUI  Dra. Yumiorita Indah H., MBA.
Diperiksa dan Diketahui Oleh	Badan Penjaminan Mutu STIE Mandala Jember  Dr. Gatot Sugeng Purwono, MS
Disetujui Oleh	Ketua STIE Mandala Jember  Dra. Agustin H.P., M.M.

TUJUAN

Sebagai pedoman bagi unit kerja terkait dan mempersiapkan pemberangkatan mahasiswa program *Joint Degree*.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi persiapan pemberangkatan mahasiswa Program *Joint Degree* dan KUI.

DEFINISI

1. Paspor adalah dokumen resmi yang dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang dari suatu negara yang memuat identitas pemegangnya dan berlaku untuk melakukan perjalanan antar negara.
2. Visa adalah izin tertulis yang diberikan oleh pejabat yang berwenang pada perwakilan Republik Indonesia atau di tempat lainnya yang ditetapkan oleh Pemerintah Republik Indonesia yang memuat persetujuan bagi orang asing untuk masuk dan melakukan perjalanan ke wilayah Indonesia .

PROSEDUR

A. BAGI MAHASISWA:

1. Melengkapi dokumen-dokumen berikut:
 - a. Paspor
 - b. Visa
 - c. Tiket
 - d. Surat Keterangan Sehat dari Dokter
2. Mengikuti Pembekalan Persiapan Pemberangkatan oleh KUI - STIE Mandala dan BPKLN Kemendikbud.
3. Pemberangkatan.

B. BAGI KUI:

1. Melakukan koordinasi dengan Perguruan Tinggi Mitra tentang keberangkatan mahasiswa.
2. Mengirimkan surat pemberitahuan keberangkatan mahasiswa kepada Perguruan Tinggi Mitra yang dituju dan BPKLN Kemendikbud.
3. Menyiapkan surat pemberitahuan keberangkatan kepada Duta Besar RI di negara yang dituju melalui Atase Pendidikan.
4. Menyiapkan acara pembekalan.
5. Menyiapkan acara pemberangkatan.