



PENDAFTARAN PROGRAM JOINT DEGREE
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mandala

BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA JEMBER
Desember, 2013



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENDAFTARAN PROGRAM JOINT DEGREE

Kode Dokumen	STD - UMSDM & KEU / SPM / 1.06
Revisi	-
Tanggal	02 Desember 2013
Diajukan Oleh	Kepala KUI  Dra. Moniorita Indah H., MBA.
Diperiksa dan Diketahui Oleh	Badan Penjaminan Mutu STIE Mandala Jember  Dr. Gatot Sugeng Purwono, MS
Disetujui Oleh	Ketua STIE Mandala Jember  Dra. Agustin H.P., M.M.

TUJUAN

1. Sebagai pedoman bagi unit kerja terkait dalam pelaksanaan pendaftaran program *Joint Degree*.
2. Meningkatkan pelayanan kepada mahasiswa dalam pelaksanaan pendaftaran *Joint Degree*.

RUANG LINGKUP

Ruang lingkup SOP ini meliputi persyaratan dan prosedur pendaftaran peserta Program *Joint Degree*.

DEFINISI

1. *Joint Degree* adalah program gelar bersama yang dilakukan sekurang-kurangnya oleh dua Perguruan Tinggi pada program studi yang sama dan dengan jenjang yang sama untuk menghasilkan satu gelar (*Degree*) yang merupakan pengakuan atas hasil pendidikan.
2. Unit kerja terkait adalah pengelola KUI, Kepala Program Studi, dan Kepala Bagian Akademik dan Kemahasiswaan.

PROSEDUR

A. PERSYARATAN PESERTA

1. Terdaftar Sebagai Mahasiswa S-1 Aktif STIE Mandala.
2. Berasal dari Program Studi dengan Akreditasi B.
3. Telah menempuh minimal 80 SKS.
4. IPK minimal 3,00.
5. Memiliki Skor TOEFL minimal 450.
6. Mendapatkan Ijin dari Orang Tua/Wali Mahasiswa.
7. Tidak Terdaftar di PT lain.
8. Pas photo berwarna ukuran : 3 x 4 = 5 lembar.

B. PROSEDUR PENDAFTARAN

1. Mengisi Formulir Pendaftaran yang disediakan oleh KUI dengan persetujuan Kaprodi.
2. Mengisi pernyataan bersedia Mengikuti Program *Joint Degree*.
3. Mengisi pernyataan bersedia mematuhi peraturan yang ditetapkan oleh STIE Mandala.
4. Melengkapi persyaratan pendaftaran.
5. Menyerahkan semua dokumen ke Sekretariat KUI.

Flowchart Pendaftaran Program *Joint Degree*

