



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
(SOP) DESK EVALUASI PROPOSAL



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI  
MANDALA JEMBER  
2013



## STANDAR OPERATIONAL PROSEDUR (SOP) DESK EVALUASI PROPOSAL

Kode Dokumen	STD / SPMI / I . II . B
Revisi	-
Tanggal	25 Oktober 2013
Diajukan Oleh	 Badan Penjaminan Mutu STIE Mandala Dr. Gatot Sugeng Purwono, M.S.
Diperiksa dan Diketahui Oleh	 Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dr. Muhammad Firdaus, S.P., M.M., M.P.
Disetujui Oleh	 Ketua STIE Mandala Dra. Agustini H.P., M.M.

#### 1. Tujuan Kegiatan Desk Evaluasi Proposal

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberi penilaian pada proposal- proposal yang diajukan ke DIKTI agar sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman pengabdian Simlitabmas.

#### 2. Luas Lingkup SOP dan Penggunaannya

Ruang lingkup panduan ini mengatur prosedur desk evaluasi oleh penilai yang sesuai dengan kriteria penilaian dari DIKTI.

#### 3. Standar

Semua proses desk evaluasi proposal oleh penilai dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan pedoman dan aturan Dikti.

#### 4. Definisi Istilah

Desk evaluasi Proposal adalah kegiatan penilaian terhadap proposal yang dilakukan oleh tim penilai.

#### 5. Prosedur

##### a. Umum

- (1) Prosedur ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Setiap perubahan atas langkah dalam prosedur ini harus dibahas dalam forum yang ditentukan dan kemudian disahkan oleh Ketua.
- (2) Penyusun prosedur dan pemeriksa prosedur bertanggung jawab untuk memastikan:
  - a. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini mengerti dan memahami setiap langkah dan ketentuan dalam prosedur ini.
  - b. semua personel yang terlibat dalam prosedur ini harus memiliki kompetensi yang dipersyaratkan dalam dokumen wewenang dan tanggungjawab.

##### b. Prosedur Desk evaluasi Proposal

- (1) P3M mendaftarkan pengusul pengabdian dalam simlitabmas sesuai dengan skema yang ditawarkan.
- (2) Pengusul pengabdian melengkapi identitas usulan dan mengunggah dokumen usulan yang dibuat.
- (3) P3M menugaskan dan memplotting penilai.
- (4) Penilai memberikan penilaian terhadap tiap proposal, penilaian disesuaikan dengan skema hibah yang ditawarkan sesuai buku panduan pelaksanaan pengabdian edisi terbaru dari DIKTI.
- (5) Hasil penilaian dan saran perbaikan diberikan kepada pengusul.
- (6) Kepala P3M mengesahkan proposal dan proposal siap diunggah pengusul.
- (7) Pengumuman pemenang ditentukan DIKTI melalui SIMLITABMAS.

c. Evaluasi Desk evaluasi Proposal

- (1) Evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal dilaksanakan sesuai dengan catatan pelaksanaan desk evaluasi proposal dan berita acara pelaksanaan desk evaluasi proposal, serta dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- (2) Kepala P3M memimpin Rapat Evaluasi Penyelenggaraan desk evaluasi proposal pada tiap akhir kegiatan.
- (3) Materi rapat evaluasi penyelenggaraan desk evaluasi proposal meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan desk evaluasi proposal.
- (4) Kepala P3M menentukan tindakan perbaikan yang harus dilakukan pada periode desk evaluasi proposal berikutnya.
- (5) Semua hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Kepala P3M kepada Pembantu Ketua I.