

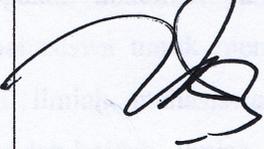
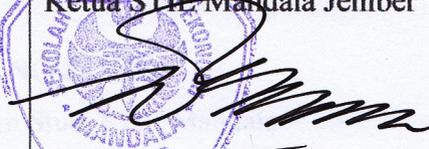


**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
VALIDASI KARYA ILMIAH**
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Mandala Jember

**BADAN PENJAMINAN MUTU
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI MANDALA JEMBER
Maret, 2016**



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) VALIDASI KARYA ILMIAH

Kode Dokumen	STD- AK / SPM / I. 18
Revisi	-
Tanggal	29 Maret 2016
Diajukan Oleh	Pembantu Ketua I  Drs. M. Dimiyati, M.Si
Diperiksa dan Diketahui Oleh	Badan Penjaminan Mutu STIE Mandala Jember  Dr. Muhammad Firdaus, MM, MP
Disetujui Oleh	Ketua STIE Mandala Jember  Dra. Agustin H.P., M.M.

1. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dimaksudkan untuk memastikan bahwa pihak-pihak atau unit-unit yang terkait dengan pelaksanaan validasi karya ilmiah mahasiswa di lingkungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) Mandala memiliki pedoman dan prosedur kerja yang jelas, sistematis, terstruktur, dan standar. Di samping itu, dengan adanya prosedur kerja yang standar ini, semua aktivitas yang terkait dengan validasi karya ilmiah mahasiswa dapat dilakukan secara konsisten, sehingga pelaksanaan validasi secara efektif dan efisiensi dapat dicapai.

2. RUANG LINGKUP

SOP Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa merupakan pedoman yang menyajikan prosedur atau langkah-langkah operasional standar terkait dengan validasi karya ilmiah mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Program Magister Manajemen (S2) STIE Mandala.

SOP ini merupakan dokumen yang menyajikan mekanisme yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh keterangan atau pengakuan bahwa karya ilmiah mahasiswa yang dipublikasikan sudah ditulis berdasarkan kaidah-kaidah ilmiah dan telah memiliki kelayakan sesuai standar yang ditetapkan oleh STIE Mandala.

3. DEFINISI

Validasi karya ilmiah adalah validasi terhadap karya ilmiah mahasiswa untuk menjamin karya ilmiah yang dihasilkan bebas dari plagiarisme.

4. PENANGGUNG JAWAB

Ketua Program Studi STIE Mandala

5. PROSEDUR

Prosedur kerja atau langkah-langkah operasional pelaksanaan validasi publikasi karya ilmiah mahasiswa STIE Mandala secara rinci adalah sebagai berikut.

- a. Karya ilmiah mahasiswa yang akan dipublikasikan terlebih dahulu harus mendapat persetujuan pembimbing secara substansial untuk kemudian dicek tingkat kemiripannya (*similarity level*) oleh mahasiswa dan diketahui oleh dosen pembimbing. Berdasarkan hasil cek *similarity* mahasiswa melakukan perbaikan terhadap karya ilmiahnya dengan menggunakan panduan dari Panduan Penyusunan Tugas Akhir (Pedoman Penulisan Jurnal Ilmiah) serta bimbingan dari dosen pembimbing.
- b. Setelah mahasiswa melakukan perbaikan karya ilmiah, maka mahasiswa yang bersangkutan menulis Surat Pernyataan Keaslian Naskah.
- c. Karya ilmiah beserta Surat Pernyataan Keaslian Naskah diajukan kepada Ketua Jurusan/Program Studi untuk dilanjutkan kepada Tim Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa yang ditunjuk.
- d. Karya ilmiah mahasiswa yang telah mendapat surat keterangan valid dari Tim Validasi, diajukan kembali kepada Ketua Jurusan/Program Studi masing-masing, untuk mendapatkan surat Rekomendasi Validasi Karya Ilmiah Mahasiswa.
- e. Karya ilmiah yang telah direkomendasikan oleh Ketua Jurusan/Program Studi, dapat diajukan kepada redaksi jurnal ilmiah yang dipilih sesuai dengan syarat (SE Dirjen Dikti No. 152/E/T/2012) untuk masing-masing jenjang program (S1 dan S2).
- f. Karya ilmiah mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk diterbitkan, dibuktikan dengan Surat Keterangan Publikasi dari redaksi jurnal ilmiah yang bersangkutan.
- g. Surat Keterangan Publikasi dapat dipergunakan oleh mahasiswa untuk mendaftar wisuda sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan oleh STIE Mandala.