


LAMPIRAN

Lampiran 1: Foto Kegiatan Magang



Lampiran 4: Formulir Pembukaan Rekening Tabungan

 PT. BPR CINDE WILIS CW_SPC_D01			
No. Register :	1.	2.	3.
Nama :	Nama:	Nama:	Nama:
Telp. :	1.	2.	3.
Contoh stempel Perusahaan	Nama:	Nama:	Nama:
Ketentuan Tanda tangan:			
Diisi oleh Bank			
Tgl. Pembukaan rekening:	Disetujui oleh :	Diperiksa oleh :	
	Nama:	Nama:	

Lanjutan Formulir Pembukaan Rekening Tabungan

SAMA DENGAN DI ATAS

ALAMAT KANTOR / TEMPAT USAHA

NAMA :

AKTE PENDIRIAN :

ALAMAT :

TELEPON / HP :

FAXIMILE :

KODE POS :

KOTA / KABUPATEN :

KECAMATAN :

KELURAHAN :

RT / RW :

SISTEM INFORMASI DEBITUR

NAMA IBU KANDUNG :

DATA KELUARGA YANG DAPAT DIHUBUNGI

NAMA KELUARGA :

ALAMAT :

TELEPON / HP :

KOTA / KABUPATEN :

KECAMATAN :

KELURAHAN :

RT / RW :

KODE INDUK

KODE INDUK : - (disi oleh petugas)

NAMA INDUK : (disi oleh petugas)

ALAMAT INDUK : (disi oleh petugas)

DENGAN INI MENYATAKAN BAHWA SEMUA INFORMASI YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR ADANYA

Jember, _____
PEMOHON

_____ MENYETUJUI

Lampiran 6: Check List Kelengkapan Dokumen Kredit



Check List Kelengkapan Dokumen Kredit

Nama Debitur :
 Alamat :
 Nomor Pinjaman :
 Nilai Pinjaman :
 Sistem Pembayaran :
 Angsuran (pokok + bunga) = _____ per bulan.
 Pembayaran angsuran bunga = _____ per bulan.

Jenis Agunan : Tanah Tanah dan Bangunan Kendaraan Bermotor
 Logam mulia/emas Tabungan/Deposito

Semua Kelengkapan kredit termasuk kebenaran dan keabsahan data dinyatakan telah terpenuhi dengan - baik antara lain :

Kelengkapan Calon Debitur (pribadi)

Fotokopi KTP - Suami / Istri Fotokopi Surat Kematian Suami / Istri
 Fotokopi Kartu Keluarga Pas foto Suami / Istri
 Fotokopi Surat Nikah / Cerai

Kelengkapan Calon Debitur (Badan Usaha)

Fotokopi NPWP
 Fotokopi Akte Pendirian Usaha
 Fotokopi SIUP
 Fotokopi TDP
 Fotokopi Izin HO
 Fotokopi SITU
 Fotokopi Izin Pergudangan
 Foto Usaha

Kelengkapan Agunan

A. T & B

Fotokopi SHM / SHGB
 Fotokopi AJB / Akta Hibah / Akta Waris
 Fotokopi PBB
 Fotokopi IMB
 Laporan Hasil Penilaian Agunan & Foto Agunan
 Surat Tanda Terima Agunan Kredit

B. Kendaraan Bermotor

Fotokopi BPKB
 Fotokopi STNK
 Cek Fisik Kendaraan
 Kwitansi Blanko
 Surat Tanda Terima Agunan Kredit
 Surat Pernyataan Keterangan Peminjaman
 Surat Pernyataan Penyerahan Kembali Kendaraan
 Surat Kuasa Pengambilan Kendaraan
 Surat Pernyataan Kehilangan
 Surat Laporan Jual Kendaraan
 Laporan Hasil Penilaian Agunan & Foto Agunan

Dokumen Pengikatan Kredit


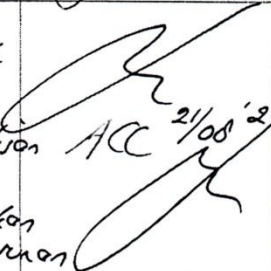
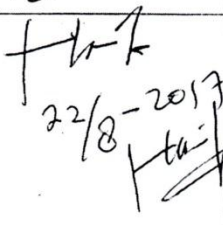
Akta Perjanjian Kredit Notariil / Unnotariil FEO Notariil / Unnotariil
 SKMHT / APHT Gadai Notariil / Unnotariil


Semua dokumen kredit, agunan dan perjanjian kredit tersebut diatas telah disimpan di dalam khasanah - sebagaimana mestinya

Jember,	
Admin Kredit	Kabag Admin Kredit
()	()

LEMBAR REVISI UJIAN SKRIPSI/TUGAS AKHIR

NAMA : Inneke Vella Tarindra
 NIM : 14.9017
 JURUSAN : D3 Manajemen Keuangan & perbankan
 JUDUL : prosedur pelaksanaan pemberian kredit flat di BPR Cinde Wilis cabang Kalisat.

No	PENGUJI	REVISI	KETERANGAN
1	Muzartini Dik. Man.	Perbaikan di Periksa lagi. - bersyaratkan sc. mohon penyelesaian di tambah.	
2	Drs. Anisa Pudjonegoro. M.P	- cara penulisan - istilah asing di cetak Miring. - konsistensi slm penulisan - penambahan keartik SC + 7 P serta jelaskan - penambahan satim anggaran	 ACC 21/08/2017
3	Hairi	Tentukan Prodi I - III	 22/8-2017

JEMBER, 22/8/2017
 KA.PRODI MANAJEMEN/AKUNTANSI/EK.PEMBANGUNAN/D3


Catatan:
 Skripsi di bendel setelah di ACC Ka.Prodi